

CURSO Elaboração de Planilhas Eletrônicas	CARGA HORÁRIA 08 horas
FACILITADOR Michel Gonçalves Arruda	Período 23/04/07 e 24/04/07

1. OBJETIVO

Apresentar técnicas iniciais e avançadas do Excel, permitindo ao usuário realizar cálculos rápidos e complexos através de planilha eletrônica. Além disso, elaborar relatórios, gráficos, planilhas de custo, orçamentos financeiros, principalmente otimizando as atividades de produção, logística, financeira e comercial.

2. PÚBLICO ALVO

- Profissionais interessados em complementar sua formação, atualizando seus conhecimentos de modo a aspirar promoções nas suas empresas.
- Pessoas que desejam aprender uma das aplicações mais importantes e mais utilizadas nas empresas.

3. PRÉ-REQUISITO

É recomendável que tenha feito o curso de Excel básico.

4. METODOLOGIA

Apresentação utilizando data-show em laboratório. Durante os módulos serão aplicados vários exercícios de fixação e estudos de casos.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Por que os valores retornados são negativos;
2. Assegurando percentuais são entrados corretos;
3. Arredondando percentuais e decimais corretamente;
4. Principais componentes de um calculo financeiro;
5. Taxas nominais;
6. Taxas efetivas;
7. Valor presente;
8. Valor futuro;
9. Calculo do IR;
10. Fluxo de Caixa;
11. Despesas Pessoas;
12. Solver;
13. Dicas;
14. Resoluções de Problemas.